

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТВОРЧЕСКИЕ МАСТЕРСКИЕ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы	Журналистика
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Творческие мастерские» для обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (Профиль: Журналистика) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчики:  
ст. преп. кафедры журналистики



С.М. Болдырев

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики.  
Протокол от 10.04.2025 г. № 9-а

Заведующий кафедрой



И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
15.04.2025 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.  
Председатель



А.Н. Стебунова

Руководитель основной  
образовательной программы,  
д-р наук по соц. коммуникац., доц.  
10.04.2025 г.



И.М. Артамонова

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Тележурналистика, Теория и методика журналистского творчества, Технические средства массовой информации.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД Творческие мастерские
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	6,5 / 218

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	–	51	–	75	126	зачет
Очная	2	3	–	30	–	78	108	зачет
Очная, всего			–	81	–	153	234	
Заочная	2	3	–	8	–	118	126	зачет
Заочная	2	4	–	8	–	100	108	зачет
Заоч., всего			–	16	–	218	234	

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Творческие мастерские» – приобретение студентами навыков профессиональной работы телевизионного журналиста в студии и в корпункте.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

<b>Компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-3. Способен осуществлять организационные, координационные контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов	ПК-3.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу	ПК-3.1.1. Знает возможности для приобретения новых знаний и навыков в процессе профессиональной деятельности. ПК-3.1.2. Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности. ПК-3.1.3. Владеет навыками совершенствования собственной деятельности на основе принципов саморазвития и самоорганизации

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Название темы</b>	<b>Краткое содержание темы (вопросы темы)</b>
<b>Раздел 1. Специфика работы тележурналиста.</b>	
Тема 1. Авторский замысел как творческий процесс создания микромоделей сюжета	Обзор современного телевизионного вещания. Федеральные каналы и местное вещание: специфика, тематика, жанровые особенности. Имидж и образ ведущего. Краткий экскурс в историю отечественного телевидения. Специфика организации и функционирования телевизионного корпункта.
Тема 2. Актуальные аспекты прямого телевизионного вещания	Современное состояние прямого эфира и острые вопросы общественного диалога. Прямой эфир как неотъемлемый элемент современного информационного телевидения. Прямое включение как форма прямого вещания. Виды прямых включений.
Тема 3. Информационная программа в прямом эфире	Организационные и технологические аспекты подготовки прямого включения. Стендап (stand-up). Общение со студией. Информационная программа в прямом эфире. Принципы верстки. Регулирование хронометража. Участие собеседника в прямом включении.
Тема 4 Журналист в современном телевизионном производстве	Профессии обеспечения прямых включений. Специальные профессиональные требования. Психологические и организационные аспекты. Дисциплина на площадке. Модели имитации прямого эфира. Технологические особенности.
<b>Раздел 2. Технологии эффективного взаимодействия с аудиторией.</b>	
Тема 5. Прямой эфир в аналитическом вещании.	Диалоговые характеристики прямого эфира художественно-публицистических и развлекательных программ.

	Взаимосвязь технических возможностей с выработкой технологии прямого телевизионного вещания. Специальные проекты в прямом эфире.
Тема 6. Ведущий прямого эфира.	Специфика интервью. Технологии эффективного входа в прямой эфир и выхода из него журналиста и журналиста с собеседником. Модели работы ведущего в прямом эфире. Переход «студия – площадка прямого включения – студия». Обзор практики прямого вещания региональной студии.
Тема 7. Телемост как форма прямого вещания.	История телемостов на отечественном экране. Технологические особенности работы журналиста в процессе подготовки и проведения телемоста. Типы телемостов. Периоды подготовки. Особенности работы обеих бригад.
Тема 8. Ведение проблемной передачи.	Психологическая подготовка к передаче. Работа в творческом коллективе. Формы и жанры передач. Профессиональные качества тележурналиста, работающего в кадре. Имидж и образ ведущего. Интервью в студии.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Специфика работы тележурналиста	-	51	-	75	126
Тема 1. Авторский замысел как творческий процесс создания микромоделей сюжета	-	14	-	13	27
Тема 2. Актуальные аспекты прямого телевизионного вещания	-	14	-	31	45
Тема 3. Информационная программа в прямом эфире	-	12	-	15	27
Тема 4 Журналист в современном телевизионном производстве	-	11	-	16	27
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>-</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>75</b>	<b>126</b>

### 6.2. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Технологии эффективного взаимодействия с аудиторией	-	30	-	78	108
Тема 5. Прямой эфир в аналитическом вещании.	-	8	-	14	22

Тема 6. Ведущий прямого эфира.	-	6	-	16	22
Тема 7. Телемост как форма прямого вещания.	-	6	-	16	22
Тема 8. Ведение проблемной передачи.	-	10	-	32	42
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	<b>30</b>	-	<b>78</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	-	<b>81</b>	-	<b>153</b>	<b>234</b>

### 6.3. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Специфика работы тележурналиста	-	8	-	118	126
Тема 1. Авторский замысел как творческий процесс создания микромоделей сюжета	-	2	-	25	27
Тема 2. Актуальные аспекты прямого телевизионного вещания	-	2	-	43	45
Тема 3. Информационная программа в прямом эфире	-	2	-	25	27
Тема 4 Журналист в современном телевизионном производстве	-	2	-	25	27
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	<b>8</b>	-	<b>118</b>	<b>126</b>

### 6.4. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 4

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Технологии эффективного взаимодействия с аудиторией	-	8	-	100	108
Тема 5. Прямой эфир в аналитическом вещании.	-	2	-	37	39
Тема 6. Ведущий прямого эфира.	-	2	-	20	22
Тема 7. Телемост как форма прямого вещания.	-	2	-	20	22
Тема 8. Ведение проблемной передачи.	-	2	-	23	24
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	-	<b>8</b>	-	<b>100</b>	<b>108</b>
<b>ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП</b>	-	<b>16</b>	-	<b>218</b>	<b>234</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

#### Раздел 1

1. Личностные и профессиональные качества телеведущего.
2. Амплуа телеведущих в кадре (комментатор, обозреватель, модератор).
3. Имидж и образ ведущего в кадре.
4. Профессиональные навыки и талант – взаимодействие.
5. Организаторская работа телеведущего.
6. Телеведущий за кадром и в кадре.
7. Социальная ответственность автора-ведущего.
8. Парадоксы профессии (индивидуальность и публичность, интуиция и разум, творческая независимость и зависимость от аудитории и т.п.).

9. Трудности работы телеведущего.
10. Язык телепередачи.
11. Современное состояние прямого эфира и острые вопросы общественного диалога.
12. Прямой эфир как неотъемлемый элемент современного информационного телевидения. Прямое включение как форма прямого вещания.

## Раздел 2

13. Тележурналист-психолог. Интуиция, навыки, наблюдение, естественность.
14. «Общение» с камерой.
15. Работа в эфире: первый вопрос, методика активного слушания, подготовленный экспромт, артистизм.
16. Психогигиена тележурналиста – ведущего в кадре.
17. Прямой эфир как природная основа телевидения.
18. Принципы верстки информационной программы.
19. Профессии обеспечения прямых включений.
20. Диалоговые характеристики прямого эфира художественно-публицистических и развлекательных программ.
21. Технологии эффективного входа в прямой эфир и выхода из него журналиста и журналиста с собеседником.
22. Технологические особенности работы журналиста в процессе подготовки и проведения телемоста.
23. Психологическая подготовка к передаче.
24. Специфика интервью. Технологии эффективного входа в прямой эфир и выхода из него журналиста и журналиста с собеседником.
25. Модели работы ведущего в прямом эфире. Переход «студия – площадка прямого включения – студия».
26. Обзор практики прямого вещания региональной студии.

### 7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 8.1. Семестр 2, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60

Зачет	40
Общий итог за семестр	100

## 8.2. Семестр 3, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
2	Организационно-учебная работа в аудитории	10
	Самостоятельная работа	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

## 8.3. Семестр 2, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

## 8.4. Семестр 3, форма обучения заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
2	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Зачет		40
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено



## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете 1-го учебного корпуса (Донецк, ул. Университетская, д. 24) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Квашина, Т.А. Телевидение и общество : этнокультурные факторы телевизионного дискурса / Т. А. Квашина ; Санкт-Петербургский гос. ун-т. - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2021. - 247 с. – Текст: непосредственный.
2. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 536 с. – Текст: непосредственный.

### 11.2. Дополнительная литература

3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : [Учеб. пособие для студентов вузов по направлению и специальности "Журналистика"] / С. А. Муратов. - М. : Аспект Пресс, 2020. - 202 с. – Текст: непосредственный.

## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

### 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).